

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Нур-Драйв»
22 июня 2015 г



Агеева Ю.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном образовательном подразделении – Автошколе
«Нур-Драйв»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение ООО «Нур-Драйв» автошкола «Нур-Драйв», в дальнейшем Автошкола, создано на основании устава ООО «Нур-Драйв» и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2 Место нахождения Автошколы: г.Казань, ул.Ташаяк, 2а, оф.30б

1.3 Целью создания автошколы является реализация образовательных программ профессионального обучения (переобучения) водителей транспортных средств следующих категорий :

- категории «М»,
- категории «А»,
- категории «В»,
- категории с «В» на «А»,
- категории с «В» на «С»,
- категории «ВЕ»,
- категории «СЕ»,

в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.

Лицензирование образовательной деятельности автошколы ООО «Нур-Драйв» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3 Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей ТС категории «М»,
- профессиональная подготовка водителей ТС категории «А»,
- профессиональная подготовка водителей ТС категории «В»,
- профессиональная переподготовка водителей ТС с категории «В» на категорию «А»,
- профессиональная переподготовка водителей ТС с категории «В» на категорию «С»,
- профессиональная подготовка водителей ТС категории «ВЕ»,
- профессиональная подготовка водителей ТС категории «СЕ»

Реализация программ начинается с момента получения лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение ведется на русском языке.

3.2 Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты обучения определяется Генеральным директором ООО «Нур-Драйв».

3.3 На обучение по подготовке водителей ТС категории «М», «А», «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет; на категории «ВЕ», «СЕ», переподготовки с «В» на «С», с «В» на «А» принимаются лица в возрасте старше 18 лет.

3.4 Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

- 3.5 При поступлении обучающиеся и родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с положением об автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы автошколы.
- 3.6 Прием на обучение производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в автошколу «Нур-Драйв»».
- 3.7 Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.
- 3.8 Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Нур-Драйв».
- 3.9 Профессиональная подготовка водителей ТС всех категорий осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей в соответствии с выданной лицензией.
- 3.10 Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям к вышеуказанным программам, для обучения вождению оборудована закрытая площадка для отработки первоначальных навыков вождения.
- 3.11 Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Для контроля успеваемости и посещаемости обучающимися теоретических занятий ведется журнал.
- 3.12 Обучение ведется по очной/заочной форме обучения.
- 3.13 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на закрытой учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.
- 3.14 Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:
- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
 - зеркалами заднего вида для обучающихся,
 - опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».
- 3.15 Занятия по вождению проводятся по графику.
- 3.16 Для контроля успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.
- 3.17 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.18 В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по Автошколе. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.19 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 3.20 К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.21 Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22 Режим занятий условно разделен на 3 смены (утренние, дневные и вечерние занятия) и устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий с 9.00 до 14.15 (в зависимости от программ обучения), дневных теоретических занятий с 14.30 до 17.45, вечерних теоретических занятий с 18.00 до 21.15 соответственно. Продолжительность одного урока – 45 минут. Допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. Перерыв между спаренными занятиями составляет 15 минут.

В связи с разными программами обучения, длительность занятий определяется каждой программой соответственно.

3.23 Отчисление из автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований Положения об автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24 Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АТОШКОЛОЙ

Управление автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления автошколой является Педагогический совет.

4.1 Руководство автошколой осуществляется непосредственно генеральный директор ООО «Нур-Драйв».

4.2 К компетенции генерального директора ООО «Нур-Драйв» относится:

4.2.1 Определение основных направлений деятельности автошколы;

4.2.2 Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.3 Назначение и увольнение работников автошколы;

4.2.4 Утверждение штатного расписания;

4.2.5 Установление размеров заработной платы и премирования директора Автошколы и работников;

4.2.6 Утверждение положения об оплате труда работников Автошколы.

4.3 Руководство Автошколой осуществляет генеральный директор ООО «Нур-Драйв», назначаемый в установленном на основании трудового договора.

4.4 Исполнительное руководство осуществляет заместитель директора /помощник руководителя Автошколы

- разрабатывает договоры;

- определяет обязанности персонала Автошколы;

- разрабатывает должностные инструкции работников Автошколы;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством, полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5 В Автошколе создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, куда входит все педагогические работники Автошколы, а также заместитель директора/помощник руководителя Автошколы.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Автошколы.

4.6 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Автошколы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с автошколой;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.7 К компетенции Педагогического совета Автошколы относится решение следующих вопросов

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Положения Автошколы, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов;
- принятие решения о переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об исключении из автошколы обучающихся, достигших возраста 16 лет, за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Автошколе;
- решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся в пределах своей компетенции;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Автошколы при дальнейшем пребывании обучающегося в Автошколе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ;

5.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3 Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ООО «Автоледи» и обучающимися или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4 Права и обязанности каждого работника автошколы определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5 Работники автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы;
- пользоваться информационными фондами Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

5.7 Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением об Автошколе, договором и локальными актами ООО «Нур-Драйв» для Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении образовательных услуг обучающимся несовершеннолетним;
- соблюдать условия заключенного с ООО «Нур-Драйв» договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АВТОЛЕДИ» В АВТОШКОЛЕ

6.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1 Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются генеральным директором ООО «Автоледи» и утверждаются его приказом.

7.2 Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает генеральный директор ООО «Автоледи» в установленном законодательством РФ порядке.